

AVISO DE CONVOCATORIA N°12-2020-NEC PARA EL MINISTERIO DE SALUD - MINSA

1. CONVOCATORIA

A partir del 10 de noviembre de 2020.

2. PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO Y DECLARACIONES JURADAS

Hasta el 12 de noviembre de 2020, hasta las 17:00 horas, al siguiente correo: convocatorialocadores@necminsa.pe

3. EVALUACIÓN CURRICULAR

Del 13 de noviembre al 16 de noviembre del 2020.

4. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y POSTULANTES APTOS PARA LA ENTREVISTA

El 17 de noviembre de 2020.

5. ENTREVISTAS DE LOS PARTICIPANTES SELECCIONADOS

A las 15:00 horas del 18 de noviembre de 2020, a través del aplicativo informático ZOOM. A los participantes aptos para la entrevista, se le remitirá el link para establecer la conexión al aplicativo a través de correo electrónico del postulante, con cuatro (4) horas de anticipación.

6. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

En la página web de FONCODES (www.foncodes.gob.pe) y la web del NEC Bienes para Establecimientos de Salud del MINSA (www.necminsa.pe), el 19 de noviembre de 2020.

7. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO DEL LOCADOR DE SERVICIOS SELECCIONADOS

El 20 de noviembre de 2020 hora 09:00 a.m.

8. LOCADORES DE SERVICIOS REQUERIDOS

CÓDIGO	SERVICIO REQUERIDO	SEDE	TÉRMINO DE REFERENCIA
A TEC-NEC MINS A	(02) Asistente Técnico	Lima	Anexo N° 01

9. PRESENTACIÓN

Los participantes deberán presentar su currículum vitae documentado, el cual deberá ser remitido a la siguiente dirección electrónica: convocatorialocadores@necminsa.pe, asimismo, deberá completar, firmar y adjuntar al currículum vitae, las siguientes declaraciones juradas:

- Declaración jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales (Formato N° 01).
- Declaración jurada de no tener sanciones administrativas en el ámbito público ni privado (Formato N° 02).
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado (Formato N° 03).
- Declaración de no tener relación de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del Equipo Técnico Administrativo del NEC, Representantes Legales de proveedores de insumos NEC, Representantes Legales de MYPE participantes en proceso de adquisición de bienes para establecimientos de salud, Representantes de los sectores involucrados en el proceso de adquisición de bienes para establecimientos de salud (Formato N° 04).
- Declaración jurada de datos del postulante (Formato N° 05)



Lima, 10 de noviembre de 2020.

**COMITÉ DE SELECCIÓN
NEC BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

ANEXO N° 01
ASISTENTE TÉCNICO

Prestación General

Organizar, ejecutar y controlar las actividades administrativas, técnicas y logísticas relativas a las adquisiciones de los bienes a las MYPE, por el Nucleo Ejecutor de Compra de Bienes para Establecimientos de Salud. Depende del Inspector General.

Prestaciones Específicas

- a) Elaborar los documentos de la Inspectoría General para su firma.
- b) Recibir los documentos presentados por las MYPE, verificarlos y elevarlos al Inspector General para su aprobación.
- c) Clasificar y archivar la documentación que ingresa a la Inspectoría General.
- d) Entregar las Bases a las MYPE participantes, de acuerdo a los lineamientos del Nucleo Ejecutor de Compra.
- e) Orientar a las MYPE en los tramites técnicos, productivos y administrativos relacionados con su participación en Compras a MYPÉrú.
- f) Recibir las muestras presentadas por las MYPE y los proveedores de insumos para su verificación y aprobación por la Inspectoría General.
- g) Recibir los informes de los inspectores de proveedores, inspectores de campo y auditores de calidad.
- h) Recibir y apoyar en la verificación para que el adelanto otorgado, sea empleado exclusivamente en la adquisición de insumos y materias primas.
- i) Recibir y apoyar en la verificación de los documentos correspondientes susceptibles de pago.
- j) Otras funciones que le indique el Inspector General.

Perfil del Locador

1. Bachiller en Ingeniería Industrial, Ingeniería Textil, Metal mecánica, Forestal o carreras afines.
2. Con experiencia no menor a 2 años en el sector productivo.
3. Conocimientos administrativos, técnicos y/o logísticos, de preferencia sobre el sector de confecciones, muebles de madera y/o metal.
4. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).
5. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
6. No tener sanciones en el ámbito público o privado.
7. No tener antecedentes penales ni policiales.

Plazo de contrato

Dos (2) meses.

Honorarios Profesionales

S/ 4,000.00

Modalidad contractual

Locación de servicios.

Lugar de trabajo

Sede Lima.




FORMATO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

Yo, identificado con DNI N°, con domicilio legal en, provincia de departamento de; declaro bajo juramento que No tengo ningún antecedente penal ni judicial.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre:
DNI N°:



Huella Digital



FECHA:

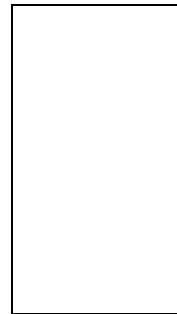
FORMATO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN
EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO NI PRIVADO**

Yo, identificado con DNI N°....., con domicilio legal en, provincia de..... departamento de.....; declaro bajo juramento que No sanciones en el ámbito del sector público ni privado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre:
DNI N°:



Huella Digital



FECHA:

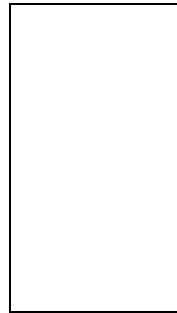
FORMATO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo,..... identificado con DNI N°, con domicilio legal en provincia de departamento de; declaro bajo juramento que No estar impedido para contratar con el Estado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre:
DNI N°:



Huella Digital



FECHA:

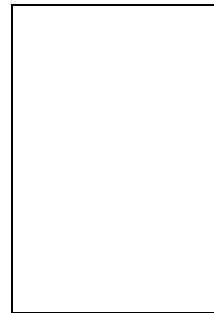
FORMATO N° 04

**DECLARACIÓN DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO CON INTEGRANTES DEL
NEC, INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL NEC,
REPRESENTANTES LEGALES DE PROVEEDORES DE INSUMOS DEL NEC,
REPRESENTANTES LEGALES DE MYPE PARTICIPANTES EN PROCESO DE
ADQUISICIÓN DE BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, REPRESENTANTES
DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES
PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

Yo, identificado con DNI N°....., con domicilio legal provincia de departamento de; declaro bajo juramento no tener relación de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de proveedores de insumos del NEC, representantes legales de MYPE participantes en proceso de ADQUISICIÓN DE BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, representantes de los sectores involucrados en el PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre:
DNI N°:



Huella Digital

FECHA:



FORMATO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

**NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
DEL MINISTERIO DE SALUD**

CONVOCATORIA N° 02-2020-NEC BIENES PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Presente.-

El que se suscribe,, identificado con DNI N°
....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la
verdad:

Domicilio:		
RUC :	Teléfono(s) :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del postulante:

Asimismo, autorizo que se notifiquen al correo electrónico la notificación de los resultados de la evaluación curricular, la entrevista personal y la suscripción del contrato, así como cualquier otra información que sea relevante para el proceso de convocatoria de personal. Así también, me comprometo a brindar confirmación a dichos correos en un plazo no mayor a un (1) día hábil.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombre y Apellidos



DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Los procesos de evaluación y selección de los servicios profesionales para el NEC, estarán a cargo del Comité de Evaluación y Selección conformado por el Presidente, Tesorero y Secretario, debiéndose seleccionar a los postulantes que cumplan en estricto con el perfil requerido y como resultado de una evaluación de no menos de tres (03) propuestas.

Los procesos de selección deberán considerar necesariamente las siguientes etapas:

- a. Convocatoria: A través de la página web de FONCODES.
- b. Calificación: Debiéndose tener en cuenta los siguientes factores de evaluación y puntajes:
 - Currículum vitae (cumplimiento del perfil) : 60 puntos.
 - Entrevista personal : 40 puntos.
 - Total : 100 puntos.

Evaluaciones	Peso	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
I. Evaluación del CV		60%	
Formación académica	30%	20 puntos	30 puntos
Experiencia laboral	30%	20 puntos	30 puntos
PUNTAJE		40 puntos	60 puntos
II. Entrevista personal		40%	

ENTREVISTA PERSONAL	
1. Comunicación efectiva.	De 0 a 8 puntos
2. Capacidad de trabajo en equipo.	De 0 a 8 puntos
3. Capacidad de organización y vocación de servicio.	De 0 a 8 puntos
4. Creatividad, proactividad, diligencia y responsabilidad.	De 0 a 8 puntos
5. Dominio temático	De 0 a 8 puntos
Puntaje Total	40
Condición	APTO

DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Se seleccionará al postulante que obtenga el puntaje no menor de setenta (70), procediéndose con la respectiva suscripción del contrato de locación de servicios.

La Unidad de Gestión de Proyectos Especiales de FONCODES (UGPE), podrá autorizar la contratación de los servicios profesionales hasta con una (01) sola propuesta y/o por invitación directa, con la debida justificación por parte del NEC, considerando aspectos referidos a condicionantes de premura en la entrega de los bienes del sector demandante, así como otras circunstancias que tengan el sustento correspondiente.

